

Утвержден
на заседании антикоррупционной комиссии
протокол № 2 от 17.12.2020

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 1
на 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 1 за 2020	Члены антикоррупционной комиссии	1 раз в полугодие
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 1 на 2021 год»	Антикоррупционная комиссия	1 раз в полугодие
1.3.	Анализ вновь принятых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Антикоррупционная комиссия	По мере необходимости
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, председатель антикоррупционной комиссии	По плану комитета по образованию, вышестоящих организаций
1.5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор, главный бухгалтер	Сентябрь Март
2.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Антикоррупционная комиссия	По мере поступления
2.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ СОШ № 1	Антикоррупционная комиссия, администратор сайта	Постоянно
2.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на	Заместитель директора по УВР, председатель	В течение года

	профилактику коррупционного поведения	антикоррупционной комиссии	
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Участники образовательного процесса	Постоянно, в течение года
3.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, АХЧ, главный бухгалтер	Согласно графику работы школы
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере необходимости
3.4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, почтовые обращения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Антикоррупционная комиссия	Согласно положению о противодействии коррупции
3.5.	Общешкольные родительские собрания с включением вопроса о политике школы в вопросах антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УВР	Согласно годовому плану работы
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок.	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
4.3.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Председатель антикоррупционной комиссии, заместитель директора по УВР	В течение года
5.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
5.1.	Проведение уроков, классных часов, диспутов, семинаров, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану КО, ОУ
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных	Главный бухгалтер, контрактная	В течение года

	Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	служба	
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Согласно регламенту
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, контрактная служба	В течение года
6.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР, независимые наблюдатели	Согласно графику проведения 1 этапа ВОШ
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Директор Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ	В соответствии с расписанием ГИА
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль